

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Елховская основная общеобразовательная школа»**

Бузулукского района Оренбургской области

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Принято
педагогическим советом
Протокол от 27.03.2024 г. № 6

Утверждено
приказом МОБУ «Елховская ООШ»
от 27.03.2024 г. № 67
Директор _____ А.М.Шамкаева

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 27.03.2024г. № 2

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 10B4A93B6138E4A76FAA4DB3D1297336
Владелец: Шамкаева Алия Мусавилевна
Действителен: с 31.03.2023 до 23.06.2024

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Елховская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области

1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Елховская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области (далее-общеобразовательная организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом общеобразовательной организации с учетом мнения Совета родителей обучающихся.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе и соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Правила приема в общеобразовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, общеобразовательной организацией самостоятельно.

4. Настоящие Правила на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема граждан Российской Федерации в общеобразовательную организацию и обеспечивают прием в общеобразовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Настоящие Правила приема обеспечивают также прием в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и

проживающих на территории муниципального образования Елховский сельсовет Бузулукского района Оренбургской области (далее – Елховский сельсовет), закрепленного постановлением администрации Бузулукского района.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598;2021, № 18, ст.3071) <4>

5.В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Бузулукского района (далее-отдел образования).

6.Общеобразовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общеобразовательная организация размещает на информационном стенде общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации распорядительный акт администрации Бузулукского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Бузулукского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт общеобразовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в общеобразовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8.Прием в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению отдела образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в общеобразовательную организацию, в которую получено направление.

Отделом образования, а также по его решению родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

<4> Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст.7598;2021, №27, ст.5138; 2022, № 48, ст.8332)

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в общеобразовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в общеобразовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи актов о рождении ребёнка или свидетельство о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполно-родных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители

(законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполно-родных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в общеобразовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в общеобразовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи актов о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в общеобразовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в общеобразовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем общеобразовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в общеобразовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя общеобразовательной организации, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в общеобразовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, общеобразовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в общеобразовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Индивидуальный (регистрационный)
номер заявления № « _____ »

Директору муниципального образовательного
бюджетного учреждения «Елховская ООШ»
Бузулукского района Оренбургской области
Шамкаевой Алие Мусавилевне

(Ф.И.О. последнее – при наличии) родителя (законного
представителя) полностью

(наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность родителя (законного
представителя))

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания) _____

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида (да/нет) _____

Ф.И. О. матери (законного
представителя) _____

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии)

полностью

на обучение по _____

(наименование образовательной программы дошкольного образования)
осуществляемое на _____ языке, родном языке _____

(с указанием конкретного языка) _____ (с указанием
конкретного языка, в том

в группу _____

числе русского, как народного) _____ (общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной,
комбинированной)

направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет, _____
с режимом пребывания _____

(кратковременного, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного
пребывания)

с « _____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Мать _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Отец _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Законный представитель _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись родителя (законного представителя) ребенка) _____
расшифровка подписи

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МОБУ «Елховская ООШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников образовательной организации ознакомлен(а)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись родителя (законного представителя) ребенка) _____
расшифровка подписи

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных своих и персональных данных своего ребенка, воспитанника МОБУ «Елховская ООШ», на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение), размещение в информационно-коммуникационной сети - на сайте следующих персональных данных: Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, телефон и иная информация личного характера, ставшая известной при обращении в МОБУ. Размещение фотографий ребенка в информационно-коммуникационной сети - на сайте МОБУ. Настоящее согласие действует до момента отчисления ребёнка из Учреждения.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись родителя (законного представителя) ребенка) _____
расшифровка подписи _____ дата

МОБУ «Елховская ООШ»

ЖУРНАЛ

приема заявлений о приеме в
МОБУ «Елховская ООШ»

Начат _____
Окончен _____

№ п/п	Дата регистра ции заявлени я о приеме в образова тельную организа цию	Ф.И.О. (при наличии) Заявителя/ Ф.И.О. (при наличии) ребенка/ дата рождения	Индивидуал ьный (регистра ционный). номер заявления о приеме	Отметка о предоставляемых заявителем документах, необходимых для приема в образовательную организацию, и их копиях	Подпись заявителя, удостоверяющ ая представлени е документов и получение документа, содержащего индивидуальн ый номер заявления и перечень представленн ых при приеме документов	Подпи сь должн остног о лица, ответс твенн ого за прием докум ентов
				<p>Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка</p> <p>Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ</p> <p>Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства</p> <p>Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)</p> <p>Копия свидетельства о рождении ребенка</p> <p>Для иностранных граждан и лиц без гражданства - копия документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и</p>		

				<p>подтверждающего(их) законность представления прав ребенка</p> <p>Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка</p> <p>Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)</p> <p>Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)</p> <p>Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования</p>		
				<p>Паспорт законного представителя</p> <p>Свидетельство о рождении</p> <p>Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или справка о регистрации ребенка по месту пребывания</p>	<p>Расписку о получении документов получил _____</p>	

**Расписка о получении документов, представленных при приеме ребенка
в МОБУ «Елховская ООШ»**

От _____

получены:

(фамилия, имя, отчество (законного представителя) ребенка полностью

- заявление о приеме ребенка в образовательную организацию, № _____

(регистрационный (индивидуальный) номер заявления

- документы:

№ п/п	Перечень представленных документов	Отметка о наличии документа
1.	<i>Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ – копия</i>	
2.	<i>Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае если родитель (законный представитель) или родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства – копия</i>	
3.	<i>Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка – копия</i>	
4.	<i>Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) – копия</i>	
5.	<i>Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка – копия</i>	
6.	<i>Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)</i>	
7.	<i>Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) – копия</i>	
8.	<i>Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)</i>	

О факте приема заявления и копий документов внесена запись в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию от « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

ответственного за прием документов

Ф.И.О. должностного лица,

подпись

Ф.И.О. заявителя о получении расписки

М.П.

ДОГОВОР _____
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования МОБУ «Елховская ООШ»

с. Елховка

(место заключения договора)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение « Елховская основная общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "10" августа 2017 г. № 01-21/1615, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Шамкаевой Алии Мусавилевны, действующего на основании Устава образовательного учреждения, утвержденного приказом Отдела образования администрации Бузулукского района Оренбургской области от 27.03.2020 г. № 122, и родителя (законного представителя), _____, именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта _____ выдан _____, действующей в интересах несовершеннолетнего _____ года рождения, проживающего по адресу: _____ именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Елховская ООШ» Бузулукского района Оренбургской области.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – сокращённого дня (10 часового пребывания) с 08:00 до 18:00 по пятидневной рабочей неделе.

1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 5 дней при условии соблюдения санитарно – гигиенических требований.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием, в соответствии с режимом дня и требованиями СанПин: завтрак 8:30 – 8:50; второй завтрак 10:30 – 11:00; обед 12:00 – 13:00; полдник 15:30 – 15:50.

2.3.10. Уведомить Заказчика в течение 15 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего

распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником до 20 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательное учреждение согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ФАПа, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Для допуска воспитанника к посещению образовательного учреждения после перенесенного заболевания предоставлять **Исполнителю** медицинское заключение (медицинскую справку), а также отсутствие ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее - родительская плата) составляет в размере 1707 рублей 00 копеек за месяц посещения ребенком дошкольного учреждения (1579 рубль за питание и 128 рубля на хозяйственно-бытовые нужды) Приказ отдела образования администрации Бузулукского района Оренбургской области от 13.12.2023 г № 589.

3.2 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга

3.3. Размер родительской платы снижается на 50 процентов от установленного размера родительской платы для следующих категорий лиц:

- а) семьям, имеющих троих и более несовершеннолетних детей;
 - б) одиноким матерям или лицам, воспитывающим детей без матери в случаях, если:
 - в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце не указаны или записаны со слов матери;
- а также если один из родителей:
- умер, признан безвестно отсутствующим;
 - лишен родительских прав, ограничен в родительских правах;
 - признан недееспособным (ограниченно дееспособным) либо по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка;
 - отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Размер родительской платы снижается для вышеуказанной категории лиц в случае, если заявитель является получателем ежемесячного пособия на ребенка, в ГКУ Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения», согласно постановлению Правительства Оренбургской области №1-п от 11.01.2005г.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей:

- 1) детьми-инвалидами;

- 2) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 3) детьми с туберкулезной интоксикацией.
- 3.5. Родительская плата вносится родителем (законным представителем) ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным в безналичном порядке.
- 3.6. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные Заказчиком, засчитываются в счет последующих платежей.
- 3.7. В случае досрочного расторжения договора, заключенного между **Заказчиком** и **Исполнителем**, возврат **Заказчику** излишне перечисленной суммы родительской платы производится на основании заявления **Заказчика** с приложением копий реквизитов личного банковского счета, документа, удостоверяющего личность **Заказчика**.
- После получения указанного заявления **Исполнитель** обязан в течение 30 календарных дней перечислить излишне уплаченную сумму родительской платы Заказчику.
- 3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательное учреждение, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы - на третьего и последующих детей.
- 3.9. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, уполномоченным законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Елховская
ООШ» Бузулукского района 461020,
Оренбургская область, Бузулукский
район с. Елховка, ул. Центральная 36,
тел. 6-37-96, 6-37-42

ИНН/КПП 5625005001 КПП 562501001
БИК 015354008

Р/С 03234643536120005301

Отделение Оренбург Банка России //

УФК по Оренбургской области г.

Оренбург,

_____/ А.М. Шамкаева./

М.П.

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Елховская основная
общеобразовательная школа»
Бузулукского района
Оренбургской области

П Р И К А З

№ 00
00.00.2000

«О зачислении воспитанников»

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», протоколом заседания комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений от 00.00.0000г. №00

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в МОБУ «Елховская ООШ» в разновозрастную группу общеразвивающей направленности следующего воспитанника:
Иванова Ивана Ивановича 00.00.0000 г.р.
2. Заместителю директора по ДО оформить личное дело детей и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /А.М. Шамкаева/