

Утверждаю:

Директор МОБУ «Елховская ООШ»

А.М. Шамкаева



План работы штаба воспитательной работы

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Советник директора
2	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	вожатая
3	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября	Классные руководители, педагог-психолог, вожатая
4	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября До 18 сентября	Классные руководители
5	Проведение профилактических бесед	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
6	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
7	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	В течение года	Советник директора по воспитанию
8	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Классные руководители, руководители ТО, советник директора, вожатая
9	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	До 25 числа каждого месяца	Классные руководители
10	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
11	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности обучающихся	Октябрь-февраль	Советник директора, вожатая
12	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	Классные руководители

13	Отчет об организации воспитательной работы в организации	Раз в полугодие	Советник директора
14	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Ежеквартально	Вожатая
Организационно-методическая работа			
15	Проведение школьных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Советник директора, вожатая, классные руководители
16	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	Ноябрь Декабрь Февраль март	Вожатая
17	Выборы и организация Совета обучающихся. Оформление стенда. Планирование работы центра детских инициатив.	октябрь	Советник директора, вожатая
18	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	вожатая
19	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель спортивных сессий
20	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
21	✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный	В течение года	Классные руководители, советник директора по воспитанию, вожатая

	рост ✓ Безопасные каникулы		
22	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, вожатая
Информационная деятельность			
23	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Вожатая
24	Выпуск тематических профилактических • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций.	В течение года	Вожатая, советник директора, классные руководители
25	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
26	Беседы с • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры	В течение года	Классные руководители
27	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Советник директора, вожатая, классные руководители