

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Елховская основная общеобразовательная школа»  
Бузулукского района Оренбургской области»**

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Утверждаю  
Директор МОБУ «Елховская ООШ»  
А.М.Шамкаева  
Приказ от «30» августа 2023 г. №8



**Положение  
о "телефоне доверия" по вопросам противодействия коррупции  
в МОБУ «Елховская ООШ»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции (далее - "телефон доверия"), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "телефону доверия", о фактах проявления коррупции в (далее - Организация).

2. "Телефон доверия" - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. "Телефон доверия" 8(35342) 6-37-42.

4. Режим функционирования "телефона доверия" – пн-сб с 8.00 до 18.00.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по "телефону доверия", осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Организации.

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Организации в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" Организации (далее - Журнал учета) по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению, оформляются по форме, установленной [приложением N 2](#) к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном [Федеральным законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по "телефону доверия", информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Организации в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Организации, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору Организации для рассмотрения.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Организации, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по "телефону доверия".